

OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY ČSOB CEB



Úvodní ustanovení

Československá obchodní banka, a. s., se sídlem Radlická 333/150, 150 57 Praha 5, IČO: 00001350, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B: XXXVI, vložka 46 (dále jen „**ČSOB**“) vydává Obchodní podmínky pro poskytování služby ČSOB CEB (dále jen „**Podmínky CEB**“) v souladu s právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**Občanský zákoník**“), zákonem č. 370/2017 Sb., o platebním styku, v platném znění (dále jen „**ZOPS**“), s odkazem na zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES (dále jen „**Nařízení**“). Právní vztahy mezi ČSOB a Klienty se při poskytování služby ČSOB CEB (dále jen „**Služba CEB**“) řídí právem České republiky (dále jen „**ČR**“).

V době od 20. července 2018 do 31. prosince 2018 bude probíhat převod klientů ze služby ČSOB Elektronické bankovníctví - ČSOB BusinessBanking 24 (dále jen „**Služba BB**“) do Služby CEB. Služba BB má být ukončena ke dni 31. prosince 2018. S ohledem na tyto změny jsou Podmínky CEB členěny následovně:

- Část A Podmínek CEB upravuje obchodní podmínky pro poskytování Služby CEB
- Část B Podmínek CEB upravuje postup pro převod klientů ze Služby BB do Služby CEB
- Část C Podmínek CEB upravuje obchodní podmínky pro poskytování Služby BB
- Část D Podmínek CEB upravuje závěrečná ustanovení

Část A - Obchodní podmínky pro poskytování Služby ČSOB CEB

I. Definice a pojmy

- 1) **Službou CEB** se rozumí Virtuální pobočka CEB a Elektronické bankovníctví CEB, případně další služby, které ČSOB nabízí v souvislosti se Službou CEB.
- 2) **Virtuální pobočkou CEB** se rozumí elektronické prostředí, které slouží k zabezpečenému zasílání Dokumentace mezi Majitelem služby prostřednictvím Oprávněné osoby a ČSOB.
- 3) **Elektronickým bankovníctvím CEB** se rozumí elektronické prostředí, ve kterém může Majitel služby prostřednictvím Oprávněné osoby provádět platební transakce.
- 4) **Klientem** se rozumí Majitel účtu, Majitel služby a Oprávněná osoba.
- 5) **Majitelem účtu** se rozumí právnická osoba, fyzická osoba – podnikatel nebo fyzická osoba zletilá a plně svéprávná, která je majitelem účtů vedených v ČSOB nebo Účtů vedených mimo ČSOB a uzavírá s ČSOB Smlouvu o poskytování CEB.
- 6) **Smlouvou o poskytování CEB** se rozumí Smlouva o poskytování služby ČSOB CEB uzavřená mezi Majitelem účtu a ČSOB, ve které Majitel účtu zmocňuje Majitele služby k využívání Služby CEB a k nakládání s peněžními prostředky na svém/svých účtu/ech prostřednictvím Služby CEB v rozsahu uvedeném ve Zmocnění – Majitel služby. Součástí Smlouvy o poskytování CEB jsou Podmínky CEB, Podmínky identity, Podmínky pro účty a platby
- 7) **Podmínkami CEB** se rozumí tyto Obchodní podmínky pro poskytování služby ČSOB CEB.
- 8) **Podmínkami identity** se rozumí Obchodní podmínky pro ČSOB identitu.
- 9) **Podmínkami pro účty a platby** se rozumí podle typu Klienta: Předmluvní informace a Obchodní podmínky pro účty a platby – lidé, Předmluvní informace a Obchodní podmínky pro účty a platby pro právnické osoby a fyzické osoby – podnikatele nebo Obchodní podmínky pro účty a platby pro korporace a instituce
- 10) **Majitelem služby** se rozumí právnická osoba, fyzická osoba – podnikatel nebo fyzická osoba zletilá a plně svéprávná, která uzavírá s ČSOB Smlouvu CEB, přičemž Majitel služby může být

majitelem účtu/ů (vedeného/ých v ČSOB) uvedeného/ých ve Smlouvě CEB a/nebo osoba zmocněná Majitelem účtu k využívání Služby CEB a k nakládání s peněžními prostředky na účtu/účtech tohoto Majitele účtu prostřednictvím Služby CEB uvedená ve Zmocnění – Majitel služby.

11) **Smlouvou CEB** se rozumí Smlouva o využívání služby ČSOB CEB uzavřená mezi ČSOB a Majitelem služby, ve které Majitel služby uděluje Oprávněné osobě:

- Oprávnění pro platební styk
- Omezené oprávnění pro platební styk
- Oprávnění k nahlížení na účty
- Oprávnění k nahlížení na úvěrové limity
- Oprávnění k uzavírání FX obchodů
- Oprávnění ke confirmování FM obchodů
- Oprávnění ke správě služby
- Oprávnění k právnímu jednání (toto oprávnění je oprávněn udělit pouze Majitel služby – právnická osoba či fyzická osoba - podnikatel)
- Jednání ze zákona/statutární orgán (toto oprávnění je oprávněn udělit pouze Majitel služby – právnická osoba či fyzická osoba - podnikatel)

Součástí Smlouvy CEB jsou přílohy Zmocnění k právnímu jednání, Seznam účtů a nastavení služby ČSOB CEB, Zmocnění – seznam osob a dále Podmínky CEB, Podmínky identity a Podmínky pro účty a platby.

12) **Oprávněnou osobou** se rozumí zletilá a plně svéprávná fyzická osoba:

- i. které Majitel služby udělil následující oprávnění (plnou moc/pověření jednat za Majitele služby v určitém rozsahu) nebo jen některé z níže uvedených Oprávnění:
 - Oprávnění k platebnímu styku
 - Omezené oprávnění k platebnímu styku
 - Oprávnění k nahlížení na účty
 - Oprávnění k nahlížení na úvěrové limity
 - Oprávnění k uzavírání FX obchodů
 - Oprávnění ke confirmování FM obchodů
 - Oprávnění ke správě služby
 - Oprávnění k právnímu jednání
- ii. která jedná za Majitele služby ze zákona včetně členů statutárního orgánu právnické osoby, která má tedy oprávnění:
 - Jednání ze zákona/statutární orgán

Oprávněním k platebnímu styku se rozumí oprávnění Oprávněné osoby právně jednat za Majitele služby prostřednictvím Služby CEB na základě a v rozsahu zmocnění/pověření Majitele služby uvedeném ve Smlouvě CEB, Seznamu účtů a Zmocnění – seznam osob, a to:

- i. k nakládání s peněžními prostředky na účtu/ech Majitele účtu a/nebo Majitele služby, který je majitelem účtu/ů
- ii. ke změně frekvence výpisu z účtů Majitele účtu a/nebo Majitele služby, který je majitelem účtu/ů, v elektronické podobě a jeho formátu,
- iii. k nahlížení na výpisy z účtů Majitele účtu a/nebo Majitele služby, který je majitelem účtu/ů, v elektronické podobě zpřístupněné ve Službě ČSOB CEB
- iv. k vytváření a úpravě vzorů příkazů k převodu, které mohou využívat všechny Oprávněné osoby v rámci dané Smlouvy CEB
- v. ke správě platebních karet (tj. zejména změně limitu, změně nastavení plateb pro internet, blokace/odblokace karty, náhradní vydání) vydaných k účtu/ům Majitele účtu a/nebo Majitele služby, který je majitelem účtu/ů, pokud není ve Smlouvě CEB uvedeno jinak
- vi. k nahlížení na výpisy z karetých transakcí karet vydaných k účtům Majitele účtu a/nebo Majitele služby, který je majitelem účtu/ů, v elektronické podobě zpřístupněné ve Službě ČSOB CEB.

Omezeným oprávněním k platebnímu styku se rozumí oprávnění Oprávněné osoby právně jednat za Majitele služby prostřednictvím Služby CEB na základě a v rozsahu zmocnění/pověření Majitele služby uvedeném ve Smlouvě CEB, Seznamu účtů, Zmocnění – seznam osob, a to:

- i. k nakládání s peněžními prostředky na účtu/ech Majitele účtu a/nebo Majitele služby, který je majitelem účtu/ů
- ii. k nahlížení na výpisy z účtů Majitele účtu a/nebo Majitele služby, který je majitelem účtu/ů, v elektronické podobě zpřístupněné ve Službě ČSOB CEB
- iii. k nahlížení na výpisy z karetních transakcí karet vydaných k účtům Majitele účtu a/nebo Majitele služby, který je majitelem účtu/ů, v elektronické podobě zpřístupněné ve Službě ČSOB CEB.
- iv. k nahlížení na nastavení platebních karet (tj. zejm. na nastavený limit, platby pro internet, blokace/odblokace karty) vydaných k účtu/ům Majitele účtu a/nebo Majitele služby, který je majitelem účtu/ů.

Oprávněním k nahlížení na účty se rozumí oprávnění Oprávněné osoby právně jednat za Majitele služby prostřednictvím Služby CEB na základě a v rozsahu zmocnění/pověření Majitele služby uvedeném ve Smlouvě CEB, Seznamu účtů, Zmocnění – seznam osob, a to:

- i. k nahlížení na výpisy z účtů Majitele účtu a/nebo Majitele služby, který je majitelem účtu/ů, v elektronické podobě zpřístupněné ve Službě ČSOB CEB
- ii. k nahlížení na výpisy z karetních transakcí karet vydaných k účtům Majitele účtu a/nebo Majitele služby, který je majitelem účtu/ů, v elektronické podobě zpřístupněné ve Službě ČSOB CEB.

Oprávněním k nahlížení na úvěrové limity se rozumí oprávnění Oprávněné osoby právně jednat za Majitele služby prostřednictvím Služby CEB na základě a v rozsahu zmocnění/pověření Majitele služby uvedeném ve Smlouvě CEB, Zmocnění – seznam osob, a to:

- i. k nahlížení na údaje o výši limitů, výši čerpání, výši nesplacených zůstatků a výši disponibilních částek úvěrů, akreditivů, bankovních záruk, příslibů a jiných obdobných produktů poskytovaných ČSOB Majiteli služby, a to v elektronické podobě zpřístupněné ve Službě CEB.

Oprávnění k uzavírání FX obchodů se rozumí oprávnění Oprávněné osoby právně jednat za Majitele služby prostřednictvím Služby CEB na základě a v rozsahu zmocnění/pověření Majiteli služby uvedeném v příslušné rámcové smlouvě upravující obchodování na finančních trzích mezi Majitelem služby a ČSOB a Smlouvě CEB, Zmocnění – seznam osob, a to:

- uzavírat samostatně promptní, termínové a swapové devizové obchody

Oprávnění ke confirmování FM obchodů se rozumí oprávnění Oprávněné osoby právně jednat za Majitele služby prostřednictvím Služby CEB na základě a v rozsahu zmocnění/pověření Majiteli služby uvedeném v příslušné rámcové smlouvě upravující obchodování na finančních trzích mezi Majitelem služby a ČSOB a Smlouvě CEB, Zmocnění – seznam osob, a to:

- confirmovat samostatně obchody na finančních trzích

Oprávněním ke správě služby se rozumí oprávnění Oprávněné osoby právně jednat za Majitele služby prostřednictvím služby ČSOB CEB na základě a v rozsahu zmocnění/pověření Majitele služby uvedeném ve Smlouvě CEB, Seznamu účtů a Zmocnění – seznam osob, a to:

- i. ke změně rozsahu zmocnění/pověření, a to
 - a. Oprávnění pro platební styk
 - b. Omezeného oprávnění pro platební styk
 - c. Oprávnění k nahlížení na účty

uděleného Majitelem služby jiné Oprávněné osobě.

- ii. k odvolání zmocnění/pověření, a to
 - a. Oprávnění pro platební styk

- b. Omezeného oprávnění pro platební styk
- c. Oprávnění k nahlížení na účty

uděleného Majitelem služby jiné Oprávněné osobě.

Oprávněním k právnímu jednání se rozumí oprávnění Oprávněné osoby právně jednat za Majitele služby prostřednictvím Služby CEB na základě a v rozsahu zmocnění/pověření Majitele služby uvedeného ve Smlouvě CEB a dokumentu Zmocnění k právnímu jednání, a to k zasílání Dokumentace prostřednictvím Služby CEB do ČSOB a/nebo k podepisování Dokumentů Kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Jednáním ze zákona/statutární orgán se rozumí oprávnění Oprávněné osoby jednat ze zákona včetně členů statutárního orgánu právnické osoby za Majitele služby v rozsahu zasílání Dokumentace prostřednictvím Služby CEB do ČSOB a/nebo podepisování Dokumentů Kvalifikovaným elektronickým podpisem.

- 13) **Dohodou o identitě** se rozumí Dohoda o ČSOB identitě uzavřená mezi ČSOB a Oprávněnou osobou, jejíž součástí jsou Podmínky identity.
- 14) **Dohodou CEB** se rozumí Dohoda o aktivaci služby ČSOB CEB uzavřená mezi ČSOB a Oprávněnou osobou, jejíž součástí jsou Podmínky CEB a Podmínky identity, ve které Oprávněná osoba sjedná s ČSOB Službu CEB jako aktivní či pasivní (pouze náhled), přičemž smluvní vztah na základě Dohody CEB zaniká v případě, že zanikne smluvní vztah na základě Dohody o ČSOB identitě.
- 15) **Portálem CEB** se rozumí internetové stránky Služby CEB, na které je možné vstoupit přes webové stránky ČSOB nebo přímo z adresy <https://ceb.csob.cz>.
- 16) **Mobilní aplikací** se rozumí aplikace ČSOB CEB Mobile pro chytré telefony a tablety dostupná z důvěryhodných zdrojů, resp. zdrojů výslovně doporučených výrobcem zařízení (např. App Store, Google Play), jejíž prostřednictvím poskytujeme Službu CEB, až ji ČSOB zpřístupní.
- 17) **Obchodním balíčkem** se rozumí obchodní varianta Služby CEB zvolená Majitelem služby, ve Smlouvě CEB blíže specifikována na www.csob.cz.
- 18) **Dokumentem** se rozumí smlouvy, žádosti, prohlášení a jiné dokumenty, zasílané prostřednictvím Služby CEB, na nichž ČSOB vyžaduje Kvalifikovaný elektronický podpis Majitele služby resp. Oprávněné osoby, která je k tomu oprávněna (za Majitele služby). Seznam Dokumentů je uvedený na www.csob.cz.
- 19) **Požadavkem** se rozumí žádost Majitele služby o sjednání produktu /nebo služby s ČSOB zasílaný prostřednictvím Služby CEB, u kterého ČSOB nevyžaduje podpis Kvalifikovaným elektronickým podpisem. Seznam Požadavků je uvedený na www.csob.cz.
- 20) **Dokumentací** se rozumí Dokumenty a Požadavky.
- 21) **Certifikátem** se rozumí:
 - kvalifikovaný certifikát pro elektronický podpis dle Nařízení vystavený První certifikační autoritou, a.s., se sídlem Podvinný mlýn 2178/6, Praha 9 – Libeň, PSČ 190 00, IČO 26 43 93 95, (dále jen „I.CA“) (dále jen „Kvalifikovaný certifikát“) a
 - komerční certifikát vystavený I.CA (dále jen „Komerční certifikát“)
 - komerční certifikát vystavený Isabel NV se sídlem Boulevard de l'Impératrice, 13-15, 1000 Brussels, Belgium (dále jen „Certifikát Isabel NV“).
- 22) **Kvalifikovaným elektronickým podpisem** se rozumí kvalifikovaný elektronický podpis dle Nařízení nebo zaručený elektronický podpis ve smyslu zrušeného zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů ve znění účinném přede dnem nabytí účinnosti zákona č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, založený na Kvalifikovaném certifikátu.
- 23) **Elektronickou pečetí** se rozumí elektronická pečeť ve smyslu Nařízení nebo elektronická značka dle zrušeného zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů ve znění účinném přede dnem nabytí účinnosti zákona č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.
- 24) **Sazebníkem** se rozumí aktuální znění příslušného sazebníku poplatků ČSOB, který je k dispozici v provozních prostorách poboček ČSOB a na internetové adrese www.csob.cz.

- 25) **Podpisovou třídou** se rozumí označení podpisového práva pro autorizaci platebních transakcí uvedeného Majitelem služby v Seznamu účtů, který může Majitel služby přidělit jednotlivým Oprávněným osobám.
- 26) **Pravidly pro autorizaci platebních služeb** se rozumí nastavení pravidel na jednotlivých účtech uvedené v příslušném Seznamu účtů, které stanoví do jakého limitu a v jaké kombinaci Podpisových tříd budou platební transakce autorizovány. Oprávněné osoby autorizují platební příkazy samostatně nebo v kombinaci s jinými Oprávněnými osobami dle jim přidělených Podpisových tříd, nastavených pravidel a typů platebních služeb.
- 27) **Typem platební služby** pro účely Podmínek CEB se rozumí:
- Platba na účty uvedené ve smlouvě**, čímž se rozumí příkaz k převodu z účtů a na účty uvedené v příslušném Seznamu účtů,
 - Platba třetím stranám**, čímž se rozumí příkaz k převodu na účty neuvedené v příslušném Seznamu účtů,
 - svolení k inkasu**,
 - příkazy k inkasu**
- a uvádí je Majitel služby v Seznamu účtů.
- 28) **Účet vedený mimo ČSOB** je platební účet Majitele účtu vedený jinou bankou, na němž jsou peněžní prostředky, se kterými je oprávněn nakládat Majitel služby, na základě smlouvy uzavřené mezi ČSOB, jinou bankou, Majitelem účtu a Majitelem služby.
- 29) **Skupinou ČSOB** se rozumí ČSOB a osoby, které tvoří s ČSOB podnikatelské seskupení, přičemž aktuální seznam je na www.csob.cz/skupina.
- 30) **Seznamem účtů** se rozumí Seznam účtů a nastavení služby ČSOB CEB, který je součástí Smlouvy CEB.

II. Služba CEB

- Klient je oprávněn využívat Službu CEB (Virtuální pobočku CEB i Elektronické bankovníctví CEB) 24hodin denně, 7 dní v týdnu.
- Smlouvu o poskytování služby CEB (včetně Zmocnění – Majitel služby), Smlouvu CEB (včetně Zmocnění - seznam osob, Seznam účtů, Zmocnění k právnímu jednání), Dohodu CEB může Majitel účtu, Majitel služby, Oprávněná osoba podepsat biometricky tzn., podepíše ji na elektronický tablet nebo signpad svým biometrickým podpisem. Ze strany ČSOB je příslušná smlouva podepsána naskenovaným podpisem oprávněného zástupce ČSOB, biometrickým či jiným podpisem. Smluvní dokumentace nabývá účinnosti okamžikem jejího podpisu všemi smluvními stranami, nestanoví-li smlouva jinak. ČSOB následně opatřuje dokumentaci Elektronickou pečetí a kvalifikovaným časovým razítkem a zašle ji Majiteli služby do Služby CEB a Oprávněné osobě/ Majiteli účtu do ČSOB InternetBanking 24/ ČSOB Internetového bankovníctví. V případě zániku závazku a ukončení příslušného smluvního vztahu s Majitelem služby je Majiteli služby ke dni ukončení smluvního vztahu znepřístupněna smluvní či jiná dokumentace uložená ve Službě CEB. V případě zániku závazku a ukončení příslušného smluvního vztahu s Oprávněnou osobou/Majitelem účtu je Oprávněné osobě/ Majiteli účtu ke dni ukončení smluvního vztahu znepřístupněna smluvní či jiná dokumentace související se Službou CEB v ČSOB InternetBanking 24/ ČSOB Internetového bankovníctví. Majitel účtu/Majitel služby/Oprávněná osoba je povinen/povinna si před dnem ukončení smluvního vztahu tuto dokumentaci uložit do jiného úložiště.
- Podmínkou pro podpis smluvní dokumentace dle bodu 2 je zřízení Služby CEB s Virtuální pobočkou CEB Majiteli služby a služby ČSOB InternetBanking 24/ ČSOB Internetového bankovníctví Oprávněné osobě/ Majiteli účtu.
- Podmínkou využívání Služby CEB Oprávněnou osobou je uzavření Dohody o identitě a Dohody CEB.
- Pokud není ve Smlouvě CEB – příloze Seznam účtů uvedeno jinak, jsou níže uvedené funkce Služby CEB přednastaveny od ČSOB takto:
 - Kontrola čtyř očí – není nastavena
 - Možnost změny dávek – povolena
 - CEB Info (zasílání SMS/e-mailových zpráv nastavených Oprávněnou osobou) – povolena
 - Business Connector (služba pro automatické stahování a odesílání dat do účetních programů) – povolena

III. Virtuální pobočka CEB

- 1) Poskytnutí Služby CEB prostřednictvím Virtuální pobočky CEB je podmíněno vedením účtu Majitele služby u ČSOB.
- 2) ČSOB a Majitel služby (prostřednictvím Oprávněné osoby) mohou zasílat prostřednictvím Virtuální pobočky CEB Dokumentaci.
- 3) Majitel služby je povinen podepsat (autorizovat) Dokument Kvalifikovaným elektronickým podpisem Oprávněné/ých osoby/osob, která/é je/ jsou k tomu oprávněna/y.
- 4) ČSOB podepisuje (autorizuje) Dokumenty Elektronickou pečetí nebo Kvalifikovaným elektronickým podpisem k tomu oprávněného pracovníka ČSOB.
- 5) Smlouva uzavíraná elektronicky prostřednictvím Virtuální pobočky CEB je účinná po podpisu všech smluvních stran, a to okamžikem, kdy je ve Virtuální pobočce CEB tato smlouva zobrazena s textem „schváleno“, není-li smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 6) V případě, že Majitel služby požádá ČSOB o změnu způsobu a/nebo změnu frekvence zasílání výpisů z účtu vedeného u ČSOB a/nebo změnu zasílacích adres prostřednictvím Virtuální pobočky CEB, ČSOB potvrdí Majiteli služby, že provedla změnu způsobu a/nebo frekvenci zasílání výpisů z účtu vedeného u ČSOB a/nebo zasílacích adres tak, že se ve Virtuální pobočce CEB zobrazí u žádosti Majitele služby text „schváleno“.
- 7) Majitel služby je oprávněn měnit Zmocnění k právnímu jednání/ Zmocnění – seznam osob/ Seznam účtů jednostranným právním jednáním v písemné formě. Majitel účtu je oprávněn měnit Zmocnění - Majitel služby jednostranným právním jednáním v písemné formě. ČSOB provede změnu Zmocnění k právnímu jednání/Zmocnění – seznam osob/Seznam účtů/Zmocnění – Majitel služby ve Službě CEB nejpozději následující pracovní den po jeho doručení do ČSOB.
- 8) Do Virtuální pobočky CEB ČSOB zasílá veškeré dokumenty/smlouvy, které Majitel služby podepsal biometricky či elektronicky.
- 9) Dokumentace je Majiteli služby k dispozici ve Virtuální pobočce CEB k nahlédnutí a ke stažení mimo Portál CEB po dobu 18 měsíců od okamžiku jejího doručení do ČSOB. Před uplynutím této doby je Majitel služby povinen uložit Dokumentaci mimo Portál CEB. Po uplynutí uvedené doby 18 měsíců může Majitel služby požádat ČSOB prostřednictvím Virtuální pobočky CEB o zaslání Dokumentace (prostřednictvím Virtuální pobočky CEB), přičemž tato služba ČSOB je zpoplatněna poplatkem dle Sazebníku.

IV. Elektronické bankovníctví CEB

- 1) Poskytnutí Elektronického bankovníctví CEB, je podmíněno vedením účtu Majitele účtu a/nebo Majitele služby u ČSOB.
- 2) Elektronické bankovníctví CEB umožňuje Klientovi
 - a. komunikaci s ČSOB a přístup k vybraným produktům a službám ČSOB (a Skupiny ČSOB)
 - b. provádění bezhotovostního tuzemského platebního styku
 - i. formou jednorázových, i hromadných a trvalých příkazů k převodu, a to v měně CZK i z účtu v cizí měně
 - ii. formou jednorázových i hromadných a trvalých příkazů k inkasu
 - iii. na základě svolení k inkasu
 - c. provádění nedokumentárního platebního styku tzn.
 - i. formou jednorázových a trvalých příkazů k převodu do zahraničí a v cizí měně do tuzemska
 - ii. jednorázové a trvalé převody do/z členských států EU/EHP v měnách členských států EU/EHP
 - d. provádění převodů mezi vlastními účty Majitele účtu/Majitele služby, který je majitelem účtů
 - e. žádat ČSOB o vysílání, případně přijímání zpráv MT101, MT940, týkající se Účtů vedených mimo ČSOB
 - f. získávání informací o provedených, neprovedených a odmítnutých platebních transakcích.
- 3) Oprávněná osoba má přístup ke všem údajům o účtu/ech, se kterým/i je oprávněna nakládat.

V. Limity

- 1) V Elektronickém bankovníctví CEB je oprávněn Majitel účtu, Majitel služby, Oprávněná osoba nastavit následující limity pro platební styk:
 - a. Majitel účtu je oprávněn nastavit níže uvedený limit
 - i. **Limit Majitele účtu** – denní/týdenní limit pro převod peněžních prostředků z příslušného účtu Majitele účtu uvedeného ve Zmocnění – Majitel služby.
 - b. Majitel služby je oprávněn nastavit níže uvedené limity:
 - i. **Limit Majitele služby** – denní/týdenní limit pro převod peněžních prostředků z příslušného účtu uvedeného v Seznamu účtů.
 - ii. **Limit na jednotlivou transakci** – limit pro jednotlivou platební transakci stanovený v Pravidlech pro autorizaci platebních služeb pro příslušné účty uvedených v Seznamu účtů
 - iii. **Limit pro Oprávněnou osobu** – denní/týdenní limit pro převod peněžních prostředků Oprávněnou osobou ze všech účtů, na nichž jsou peněžní prostředky, se kterými může Oprávněná osoba nakládat a které jsou uvedeny ve Zmocnění – seznam osob
 - c. Oprávněná osoba je oprávněna nastavit níže uvedené limity:
 - i. **Limit Oprávněné osoby na autorizační metodu** – týdenní limit pro platební transakci autorizovanou Certifikátem nebo Smart klíčem uvedený v Dohodě CEB. Pokud není v Dohodě CEB uvedený Limit Oprávněné osoby na autorizační metodu, nastavuje ČSOB Limit Oprávněné osoby na autorizační metodu
 - a. pro Certifikát v neomezené výši
 - b. pro Smart klíč ve výši 20.000.000,- Kč.Maximální Limit Oprávněné osoby na autorizační metodu pro platební transakce autorizované
 - a. Certifikátem je neomezený
 - b. Smart klíčem je 20.000.000,- Kč.

VI. Výpisy a reklamace

- 1) O provedení platebních transakcí na účtu je Majitel účtu informován prostřednictvím výpisu z účtu v listinné podobě nebo v elektronické podobě prostřednictvím Služby CEB.
- 2) Majitel služby může požádat o zaslání výpisů z účtu v listinné podobě nebo v elektronické podobě prostřednictvím Služby CEB, a to ve formátech, které Služba CEB umožňuje.
- 3) V případě, že Majitel účtu sjednal s ČSOB způsob vyhotovování a zaslání výpisů z účtu elektronicky a dojde k ukončení smluvního vztahu o účtu, je poslední výpis z účtu zaslán Majiteli účtu písemně poštou na zaslací adresu, kterou Majitel účtu ČSOB sdělil.
- 4) ČSOB zpřístupňuje výpisy z účtu Majitele účtu/Majitele služby, který je majitelem účtu, elektronicky prostřednictvím Služby CEB s měsíční frekvencí, ve formátu PDF v českém jazyce, není-li dohodnuto jinak. Majitel služby může požádat o změnu frekvence výpisu z účtu nebo jeho formátu v elektronické podobě prostřednictvím Služby CEB.
- 5) Je-li mezi Majitelem účtu/Majitelem služby, který je majitelem účtu a ČSOB sjednáno zpřístupňování výpisů z účtu elektronicky, je zároveň elektronický výpis z účtu automaticky zpřístupněn všem Oprávněným osobám, které mají oprávnění vztahující se k příslušnému účtu.
- 6) Zpřístupnění elektronického výpisu z účtu Oprávněné osobě, je považováno za plnění povinnosti vyplývající pro ČSOB ze ZOPS zpřístupnit Majiteli účtu/ Majiteli služby, který je majitelem účtu, výpis z účtu dohodnutým způsobem.
- 7) Je-li mezi Majitelem účtu/Majitelem služby, který je majitelem účtu, a ČSOB sjednáno ve smlouvě o účtu nebo v jiném smluvním dokumentu zpřístupňování výpisu z účtu pouze elektronicky a elektronický výpis z účtu je zpřístupňován prostřednictvím Služby CEB, pak údaje o elektronickém výpisu z účtu uvedené ve smlouvě o účtu nebo jiném smluvním dokumentu uzavřeném s Majitelem účtu nemusí být v souladu s údaji zadanými Majitelem služby ve Službě CEB a v takovém případě ČSOB postupuje dle požadavku s pozdějším datem.
- 8) Výpisy z účtu v elektronické podobě jsou ve Službě CEB zpřístupňovány po dobu 24 měsíců.

- 9) Klient je povinen na výpisu z účtu neprodleně zkontrolovat návaznost zúčtování, správnost stavu peněžních prostředků na účtu a správnost provedení platebních transakcí. Pokud Klient zjistí nesrovnalosti v zúčtování, popř. nezúčtování proveditelných platebních příkazů, je povinen oznámit závady a uplatnit požadavky na jejich odstranění bez zbytečného odkladu poté, kdy se dozvěděl o vzniku závady, nejpozději ve lhůtě vyplývající z příslušných právních předpisů.
- 10) ČSOB přijímá a vyřizuje reklamační a stížnostní Klientů v souladu s Reklamačním řádem ČSOB, který je zpřístupněn v pobočkách ČSOB a na www.csob.cz

VII. Technické a bezpečnostní požadavky

- 1) Klient je povinen na své náklady nainstalovat a udržovat v bezpečném a výkonném stavu počítač/e a/nebo mobilní zařízení sloužící k využívání Služby CEB, a to podle technických požadavků na HW a SW požadovaných ČSOB pro užívání Služby CEB Klientem uvedených v příručkách a návodech ke Službě CEB zveřejněných na www.csob.cz.
- 2) Klient je povinen mít instalovanou účinnou antivirovou ochranu a provádět pravidelnou antivirovou kontrolu počítače, který je pro Službu CEB využíván.
- 3) Návody a uživatelské příručky je ČSOB oprávněna měnit jednostranně v závislosti na vývoji a modernizaci Služby CEB, o jejich změně ČSOB dopředu informuje Klienta.
- 4) ČSOB neodpovídá za nefunkčnost Služby CEB na Klientově počítači a/nebo mobilním zařízení, způsobenou třetí stranou (např. programem jiného výrobce, zavíráním počítače nebo mobilního zařízení, hardwarovou závadou pracovní stanice apod.) nebo vyšší mocí.
- 5) Služba CEB je poskytována prostřednictvím veřejných komunikačních a datových linek. Za jejich zabezpečení ČSOB neodpovídá, a proto nemůže ovlivnit skutečnost, pokud Klientovi vznikne škoda v důsledku zneužití přenášených zpráv.

VIII. Autentizace Oprávněné osoby ve Službě CEB a autorizace právního jednání Klienta ve Službě CEB

- 1) Oprávněná osoba je v Portálu CEB autentizována prvky ČSOB identity (popsanými v Podmínkách identity a sjednanými v Dohodě o identitě), a to:
 - a. Uživatelským jménem a vstupním heslem nebo
 - b. uživatelským jménem, vstupním heslem a Smart klíčem nebo
 - c. Komerčním certifikátem (nahraném na čipové kartě) a prostřednictvím PIN k čipové kartě nebo
 - d. Certifikátem Isabel NV (nahraném na čipové kartě) a prostřednictvím hesla k čipové kartě
- 2) Oprávněná osoba je v Mobilní aplikaci autentizována prostřednictvím Aplikace Smart klíč a PIN ke Smart klíči (prvky ČSOB Identity popsány v Podmínkách identity a sjednanými v Dohodě o identitě), až to ČSOB umožní.
- 3) Všechny podrobnosti k používání jednotlivých prvků ČSOB identity jsou uvedené v Podmínkách identity.
- 4) Oprávněná osoba je autentizována při komunikaci s ČSOB prostřednictvím klientského centra (definována v Podmínkách identity) pomocí vybraných prvků ČSOB identity.
- 5) Majitel služby resp. Oprávněná osoba autorizuje platební transakce v Elektronickém bankovníctví CEB prostřednictvím Kvalifikovaného certifikátu nebo Certifikátu Isabel NV Oprávněné osoby nebo Smart klíčem.
- 6) Majitel služby resp. Oprávněná osoba autorizuje právní jednání ve Virtuální pobočce CEB (v případech, kdy to povaha jednání nebo Podmínky CEB vyžadují) Kvalifikovaným elektronickým podpisem Oprávněné osoby.

IX. Lhůty

- 1) Lhůty a doba předání příkazu k převodu, stanovené ČSOB, jsou uvedeny v Podmínkách pro účty a platby, které jsou přístupné v prostorách všech poboček ČSOB a na internetové adrese www.csob.cz.
- 2) Platební transakce na účtech prostřednictvím Služby CEB provádí ČSOB na základě příkazu k tomu zmocněné/pověřené Oprávněné osoby. Platební transakce na účtech musí být v souladu s:

- a. Podmínkami CEB, Smlouvou CEB, Smlouvou o poskytování služby CEB, Dohodou CEB, Dohodou o identitě
 - b. Podmínkami pro účty a platby, příslušnou smlouvou o účtu
 - c. právními předpisy,
- 3) Klient není oprávněn odvolat prostřednictvím Služby CEB:
- a. převod (mezi účty jednoho Majitele účtu),
 - b. platební transakci v den splatnosti.
- 4) Platební transakci s budoucím datem splatnosti lze:
- a. u tuzemského platebního styku odvolat nebo změnit prostřednictvím Služby CEB, a to nejpozději den před datem splatnosti, ve lhůtě uvedené v Podmínkách pro účty a platby.
 - b. u nedokumentárního platebního styku odvolat nebo změnit prostřednictvím Služby CEB a to nejpozději den před datem splatnosti do 18:00 hod.

Pro odvolání, tj. zrušení platební transakce postačuje autorizace jednou Oprávněnou osobou (a to i v případě, kdy platební transakce byla původně autorizována více Oprávněnými osobami).

Odvolání formou písemné žádosti o zrušení platební transakce předané pobočce ČSOB, je možné ve lhůtách uvedených v Podmínkách pro účty a platby.

X. Práva, povinnosti a odpovědnost Klienta

- 1) Klient je povinen se podrobně seznámit s Podmínkami CEB a je povinen je dodržovat, dále je povinen seznámit se s příslušnými příručkami a návody ke Službě CEB, které jsou zveřejněné na www.csob.cz, a je povinen postupy v nich obsažené dodržovat.
- 2) Klient je povinen využívat Službu CEB, prostředky pro komunikaci ke Službě CEB (např. mobilní telefon, počítač) i prvky ČSOB identity (např. uživatelské jméno a vstupní heslo, PIN k čipové kartě) v souladu s Podmínkami CEB, Podmínkami identity a pravidly bezpečnosti uveřejněnými na stránkách bezpecnost.csob.cz.
- 3) Klient je povinen se seznámit s informačními zprávami zobrazovanými ve Službě CEB, které se týkají změn Podmínek CEB a Sazebníku a sledovat informační bezpečnostní zprávy zobrazované ve Službě CEB.
- 4) Klient je oprávněn směřovat své požadavky a dotazy týkající se Služby CEB na klientské centrum, jehož telefonní číslo je uvedeno na Portálu CEB.

XI. Práva, povinnosti, odpovědnost ČSOB

- 1) ČSOB akceptuje pouze takové dispozice Klienta, které obsahují data úplná, odpovídající předepsaným formátům a jsou autorizovaná způsobem požadovaným ČSOB. ČSOB neodpovídá za škody vzniklé neprovedením neúplných nebo neautorizovaných dispozic. ČSOB neodpovídá za případné škody vzniklé v důsledku chybně nebo duplicitně zadaných dispozic předaných Klientem ČSOB prostřednictvím Služby CEB.
- 2) ČSOB informuje Klienty o aktuálních výskytech napadení elektronických systémů a jejich projevu na internetové stránce bezpecnost.csob.cz, pokud má tyto informace k dispozici.
- 3) ČSOB neodpovídá za nemožnost využití Služby CEB, resp. nedostupnost Služby CEB, které bylo způsobeno přímo či nepřímo příčinami mimo kontrolu ČSOB nebo jejich partnerů v důsledku působení vyšší moci, mezinárodních sankcí ve smyslu právních předpisů o prováděních mezinárodních sankcí, přírodních katastrof, hardwarových závad, počítačových virů nebo v důsledku jiných událostí.
- 4) V případě porušení smluvní povinnosti ČSOB odpovídá pouze vůči Klientovi (nikoli vůči osobě, jejímž zájmu mělo splnění ujednané povinnosti sloužit).
- 5) V případě, že jednání Klienta je v rozporu s Podmínkami CEB, je ČSOB oprávněna od Smlouvy o poskytování CEB, Smlouvy CEB resp. Dohody CEB odstoupit, a to bez předchozího upozornění Klienta.

XII. Komunikace

- 1) Není-li v těchto Podmínkách CEB uvedeno jinak, bude veškerá komunikace mezi ČSOB a Klientem v souvislosti se Smlouvou o poskytování CEB / Smlouvou CEB / Dohodou CEB v souladu s následujícími pravidly.
- 2) Komunikace mezi ČSOB a Klienty se uskutečňuje v českém jazyce, není-li dohodnuto jinak, a to následujícími způsoby:
 - a. osobně návštěvou pobočky ČSOB,
 - b. telefonicky, zasláním SMS na mobilní zařízení Klienta,
 - c. korespondenčně (v listinné podobě),
 - d. elektronicky,
 - e. prostřednictvím Služby CEB
 - f. prostřednictvím klientského centra
- 3) Písemnosti doručované poskytovatelem poštovních služeb zasílá ČSOB:
 - a. fyzickým osobám
 - na kontaktní adresu sjednanou v Dohodě o identitě, Smlouvě CEB, Smlouvě o poskytování CEB, Dohodě CEB anebo v jiném dokumentu, sjednanou adresou nemůže být adresa pobočky ČSOB a P. O. BOX,
 - na adresu trvalého pobytu; na adresu trvalého pobytu je ČSOB oprávněna zasílat písemnosti vždy, pokud to vzhledem k okolnostem považuje za nutné,
 - jestliže Klient sdělí ČSOB adresu bydliště, je ČSOB oprávněna zasílat písemnosti i na adresu bydliště.
 - b. fyzickým osobám – podnikatelům a právnickým osobám na adresu sídla uvedenou ve Smlouvě o poskytování CEB, Smlouvě CEB; sjednanou adresou nemůže být adresa pobočky ČSOB a P. O. BOX.
- 4) Klient je povinen zajistit přebírání zásilek na výše sjednaných adresách a porušení této povinnosti je považováno za vědomé zmaření jejich doručení. U zásilky odeslané na sjednanou adresu do vlastních rukou nebo na dodejku, která je ČSOB vrácena jako nedoručitelná (bez ohledu na důvod), nastávají účinky doručení v den jejího vrácení ČSOB. U ostatních zásilek odeslaných na sjednanou adresu se má za to, že byly doručeny Klientovi 3. pracovní den po odeslání v rámci ČR a 15. pracovní den po odeslání do ciziny. V případě, že je dokument zaslaný Klientovi vrácen jako nedoručitelný, je ČSOB oprávněna zastavit zasílání veškeré korespondence ke Službě CEB. Účinky doručení nastávají i v případě, že převzetí písemnosti Klient odmítne.
- 5) U dokumentů předkládaných v jiném než českém a slovenském jazyce je ČSOB oprávněna požadovat po Klientovi úřední překlad předložených dokumentů, provedený na jeho náklady. ČSOB neodpovídá za opožděné provedení služby v důsledku nutnosti překladu dokumentu.
- 6) U dokumentů vyhotovovaných na území jiného státu než ČR vyžaduje ČSOB od Klienta jejich vyšší ověření příslušnými orgány.

Část B: Přejícná ustanovení pro převod klientů ze Služby BB do Služby CEB

- 1) Klienti banky, kteří mají ke dni 20. července 2018 uzavřenou s ČSOB:
 - Smlouvu o poskytování služby ČSOB BusinessBanking 24 jako majitelé účtu, nebo
 - Smlouvu o využívání služby ČSOB BusinessBanking 24 jako majitelé instalace, nebo
 - Dohodu o aktivaci služeb ČSOB Elektronického bankovníctví jako Oprávněné osoby ve službě ČSOB BusinessBanking 24
(dále jen „klienti BB“)budou v době od 20. července 2018 do 31. prosince 2018 migrovat ze Služby BB do Služby CEB postupem uvedeným níže v části B Podmínek CEB.
- 2)
 - a) Klientovi BB – majiteli instalace, který bude migrovat ze Služby BB do Služby CEB:
 - ČSOB oznámí nejméně jeden týden předem den, od kterého klientovi BB – majiteli instalace zpřístupní Službu CEB, a den, ke kterému ukončí poskytování Služby BB
 - v době od zpřístupnění Služby CEB do ukončení poskytování Služby BB dle předchozího bodu nelze měnit nastavení Služby BB; klient BB se může dohodnout s ČSOB na dřívějším ukončení Služby BB, jakož i změně nastavení Služby CEB

- ČSOB umožní souběh Služby BB (v nezměněném nastavení) a Služby CEB, a to po dobu nejméně dvou měsíců klientům migrujícím v době od 20. července do 31. října 2018, a po dobu kratší klientům migrujícím od 1. listopadu do 31. prosince 2018.
 - b) Oznámení dle článku 2 části B Podmínek CEB bude ČSOB zasílat klientům BB dopisem na adresu sídla klienta nebo na jejich e-mailovou adresu.
- 3)
- a) Klientům BB – majitelům účtu je Služba CEB poskytována na základě Smlouvy o poskytování služby ČSOB BusinessBanking 24 a přílohy Zmocnění k nakládání s peněžními prostředky na účtech – ČSOB BusinessBanking 24 – majitelé instalace, Podmínek CEB, Podmínek identity, Podmínek pro účty a platby.
 - b) Klientům BB – majitelům instalace je Služba CEB poskytována na základě Smlouvy o využívání služby ČSOB BusinessBanking 24 a přílohy Zmocnění k nakládání s peněžními prostředky na účtech – ČSOB BusinessBanking 24 – oprávněné osoby, Podmínek CEB, Podmínek identity, Podmínek pro účty a platby.
 - c) Podmínkou zpřístupnění Služby CEB klientovi BB - Oprávněné osobě je, že Oprávněná osoba uzavře s ČSOB Dohodu o aktivaci služby ČSOB CEB a Dohodu o ČSOB identitě, jejíž součástí jsou i Podmínky identity. Tyto Dohody může Oprávněná osoba uzavřít elektronicky na www.ceb.csob.cz

Klient BB - Oprávněná osoba se poprvé přihlásí do Služby CEB prostřednictvím

- Certifikátu (definovaném v části C Podmínek CEB), nebo
- Identifikačního čísla a PINu k Identifikačnímu číslu (definovaném v části C Podmínek CEB), které je klient BB povinen po prvotním přihlášení do Služby CEB změnit na uživatelské jméno a heslo (definované v Podmínkách identity). Tímto uživatelským jménem a heslem se pak dále přihlašuje do Služby CEB,
(Do Služby BB se bude ale i nadále tento klient BB - Oprávněná osoba přihlašovat Identifikačním číslem a prostřednictvím PINu k Identifikačnímu číslu)

- 4) Na poskytování Služby CEB klientovi BB se vztahuje část A Podmínek CEB.

Vzhledem k tomu, že některé pojmy uvedené v části A jsou upravené odlišně od pojmů v části C Podmínek CEB, platí, že

- a) Majitelem služby dle definice v části A Podmínek CEB se rozumí Majitel instalace dle definice v části C Podmínek CEB
- b) Smlouvou o poskytování CEB dle definice v části A Podmínek CEB se rozumí Smlouva o poskytování služby ČSOB BusinessBanking dle definice v části C Podmínek CEB
- c) Smlouvou CEB dle definice v části A Podmínek CEB se rozumí Smlouva o využívání služby ČSOB BusinessBanking 24 dle definice v části C Podmínek CEB

Dále platí, že

- d) Klient BB – Oprávněná osoba, kterému ČSOB poskytuje Službu CEB, má dle části A Podmínek CEB Oprávnění k platebnímu styku
- e) Hlavní limit sjednaný ve Smlouvě o poskytování služby ČSOB BusinessBanking 24 (příloze) mezi ČSOB a majitelem účtu a Limit disponenta sjednaný ve Smlouvě o využívání služby ČSOB BusinessBanking 24 (příloze) mezi ČSOB a majitelem instalace zůstává při poskytování Služby CEB zachován. Limity uvedené v článku V části A Podmínek CEB se pro klienty BB ve Službě CEB neuplatní, pokud si ho klient BB nově nesjedná s ČSOB.

- 5) Na poskytování Služby CEB se vztahují i Podmínky identity.

- 6) Dohoda o aktivaci služeb ČSOB Elektronického bankovníctví mezi ČSOB a klientem BB – Oprávněnou osobou zaniká ke dni, ke kterému ČSOB ukončí klientovi BB - Oprávněné osobě

poskytování služby BB v souladu s částí B Podmínek CEB, za předpokladu, že klient BB - Oprávněná osoba nevyužívá na základě uvedené Dohody Službu ČSOB Elektronického bankovníctví.

7) Část B Podmínek CEB má přednost před ustanoveními části A a C Podmínek CEB

Část C - Obchodní podmínky pro poskytování služby ČSOB Elektronické bankovníctví - ČSOB BusinessBanking 24

I. Vysvětlení některých pojmů

1. Klientem se ve smyslu Podmínek CEB části C rozumí:
 - a) Majitel účtu – právnická nebo fyzická osoba, která má účet vedený v ČSOB. Majitel účtu uzavírá s ČSOB Smlouvu o poskytování služby ČSOB Elektronického bankovníctví – ČSOB BusinessBanking 24 (dále jen „Smlouva“), ve které zmocní Majitele instalace – fyzickou nebo právnickou osobu/y – oprávněnou/é k využívání Služby a nakládání s peněžními prostředky na účtu/účtech, resp. k nakládání se zaknihovanými cennými papíry na účtu/účtech prostřednictvím Oprávněných osob,
 - b) Majitel instalace – právnická nebo fyzická osoba, která uzavírá s ČSOB Smlouvu o využívání služby ČSOB BusinessBanking 24 (dále jen „Smlouva o využívání služby“), ve které zmocní Oprávněné osoby k využívání Služby a k nakládání s peněžními prostředky na účtech, resp. se zaknihovanými cennými papíry na účtu/účtech Majitele/ů účtu/ů. Podmínkou uzavření Smlouvy o využívání služby je zmocnění udělené Majiteli instalace k využívání Služby a nakládání s peněžními prostředky na účtech, resp. k nakládání se zaknihovanými cennými papíry alespoň v jedné smlouvě o poskytování služby ČSOB Elektronického bankovníctví – ČSOB BusinessBanking 24 uzavřené mezi Majitelem účtu a ČSOB. Majitel instalace může být zmocněn k využívání Služby a nakládání s peněžními prostředky na účtech, resp. k nakládání se zaknihovanými cennými papíry na účtu/účtech více Majiteli účtů,
 - c) Oprávněná osoba – fyzická osoba, kterou Majitel instalace uvedl ve Smlouvě o využívání služby jako Oprávněnou osobu, zmocněnou k využívání Služby a k nakládání s peněžními prostředky na účtech, resp. k nakládání se zaknihovanými cennými papíry na účtech Majitele/ů účtu/ů. Oprávněná osoba má zároveň přístup ke všem údajům o účtu/účtech, které Služba poskytuje. Oprávněná osoba může být uvedena ve více Smlouvách o využívání služby mezi ČSOB a Majiteli instalace a může mít právo nakládat s peněžními prostředky na účtech, resp. k nakládání se zaknihovanými cennými papíry více Majitelů účtů. Oprávněná osoba uzavírá s ČSOB Dohodu o aktivaci služeb ČSOB Elektronického bankovníctví (dále jen „Dohoda“).
2. Identifikační číslo je osmimístné číslo jednoznačně identifikující danou Oprávněnou osobu. Oprávněné osobě je přiděleno při uzavření Dohody. Pokud ČSOB již dříve Oprávněné osobě přidělila Identifikační číslo, další číslo již této osobě nepřiděluje.
3. Číslo Majitele instalace je maximálně osmimístné číslo jednoznačně identifikující daného Majitele instalace. Majiteli instalace je přiděleno při uzavření Smlouvy o využívání služby.
4. Dohodou se rozumí Dohoda o aktivaci služeb ČSOB Elektronického bankovníctví, kterou uzavírá ČSOB s Oprávněnou osobou podle právního řádu ČR a jejíž součástí jsou Podmínky CEB část C a Podmínky pro účty a platby. Podmínky pro účty a platby jsou k dispozici na www.csob.cz.
5. Smlouvou se rozumí Smlouva o poskytování služby ČSOB Elektronického bankovníctví – ČSOB BusinessBanking 24, kterou uzavírá ČSOB s Majitelem účtu podle právního řádu ČR a jejíž součástí jsou Podmínky CEB část C a Podmínky pro účty a platby.
6. Smlouvou o využívání služby se rozumí Smlouva o využívání služby ČSOB BusinessBanking 24, kterou uzavírá ČSOB s Majitelem instalace podle právního řádu ČR a jejíž součástí jsou Podmínky CEB část C a Podmínky pro účty a platby.
7. Podmínkami pro účty a platby se rozumí:
 - c) Předšmluvní informace a Obchodní podmínky pro účty a platby – lidé,

- d) Předmluvní informace a Obchodní podmínky pro účty a platby pro právnické osoby a fyzické osoby – podnikatele,
e) Obchodní podmínky pro účty a platby pro korporace a instituce.
8. Služba obsahuje tyto bezpečnostní prvky:
- a) PIN (pro čipovou kartu) – čtyř- až osmimístné číslo umožňující oprávněné osobě použít čipovou kartu. PIN (pro čipovou kartu) je generován zvlášť pro každou čipovou kartu, Oprávněná osoba jej obdrží spolu s čipovou kartou. Oprávněná osoba může PIN (pro čipovou kartu) kdykoliv měnit,
 - b) PUK (pro čipovou kartu) – číselná kombinace přidělená oprávněné osobě pro odblokování PIN,
 - c) PIN (k Identifikačnímu číslu) – systémem automaticky vygenerované pětimístné číslo, pomocí kterého je Oprávněná osoba autentizována. PIN může Oprávněná osoba kdykoliv změnit.
9. Prostředkem pro komunikaci ke Službě se rozumí:
- a) Čipová karta – plastová karta s elektronickým čipem, který slouží k bezpečnému uchování a vygenerování privátního klíče a certifikátu k elektronickému podpisu. Součástí čipové karty je PINová obálka a informace o použití čipové karty,
 - b) Čtečka čipových karet – zařízení, které slouží ke komunikaci počítače s čipovou kartou. Další informace o použití čipové karty a čtečky jsou uvedeny v Uživatelské příručce umístěné na internetové adrese www.csob.cz.
10. Skupinou ČSOB se rozumí ČSOB a osoby, které tvoří s ČSOB podnikatelské seskupení, přičemž aktuální seznam je na www.csob.cz/skupina.
11. Certifikátem se rozumí:
- a) komerční certifikát vydaný společností První certifikační autorita, a. s., se sídlem Podvinný mlýn 2178/6, 190 00 Praha 9, IČO 26439395 (dále jen „I.CA“) (dále „Komerční certifikát“) a
 - b) kvalifikovaný certifikát pro elektronický podpis dle Nařízení (čl. 3/15) vydaný I.CA (dále „Kvalifikovaný certifikát“), které jsou uloženy na čipové kartě, na kterou Oprávněná osoba získá přístup vložení PIN (k čipové kartě).
12. Datovou schránkou se rozumí elektronické úložiště, které je určeno k doručování orgány veřejné moci, k provádění úkonů vůči orgánům veřejné moci a k dodávání dokumentů fyzických osob, podnikajících fyzických osob a právnických osob. Datové schránky zřizuje a spravuje Ministerstvo vnitra (§ 2 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů).
13. Komfortní datovou schránkou se ve smyslu těchto Podmínek CEB části C rozumí Datová schránka přístupná z prostředí služby ČSOB BusinessBanking 24.
14. Sazebníkem se rozumí aktuální znění sazebníku poplatků ČSOB, které je k dispozici v provozních prostorách poboček ČSOB a na internetové adrese www.csob.cz.
15. Dispozicí se rozumí pokyn Klienta předaný ČSOB prostřednictvím Služby k provedení platební transakce (platební příkaz) nebo k využití produktů a služeb poskytovaných ČSOB a/nebo Skupinou ČSOB.
16. Uživatelskou příručkou se rozumí soubor návodů, příruček, aplikací, uživatelských informací a technických specifikací Služby a dokumentů podobného charakteru, který je zveřejněn na www.csob.cz/prirucky.

II. Charakteristika Služby

1. ČSOB BusinessBanking 24 je služba elektronického bankovníctví s výhodami komunikace s ČSOB v reálném čase (on-line režim), popř. i s možností pracovat v prostředí klientské aplikace bez nutnosti připojení k internetu (off-line režim). Popis Služby, včetně technických požadavků (HW a SW vybavení), a způsob, jak lze Službu užívat, včetně aplikace Služby, je předmětem Uživatelské příručky, zveřejněné na www.csob.cz/prirucky.
2. Služba umožňuje Klientům nepřetržitě, tj. 24 hodin denně, 7 dní v týdnu, komunikaci s ČSOB a přístup k vybraným produktům a službám ČSOB a Skupiny ČSOB. Použití Služby je rovnocenné běžně používanému písemnému styku.
3. Služba je poskytována na základě písemně uzavřené:

- Smlouvy mezi ČSOB a Majitelem účtu, ve které Majitel účtu uvede jednoho nebo více Majitelů instalace,
 - Smlouvy o využívání služby mezi ČSOB a Majitelem instalace, ve které Majitel instalace uvede Oprávněné osoby zmocněné k využívání Služby a k nakládání s peněžními prostředky na účtu/ech Majitele/ů účtu/ů, resp. k nakládání se zaknihovanými cennými papíry, a
 - Dohody mezi ČSOB a Oprávněnou osobou. Předmětem Dohody je využívání Služby/eb Oprávněnou osobou a adresování výstupních informací Oprávněné osobě.
4. O poskytnutí Služby může požádat Majitel účtu.
 5. Poskytnutí Služby je podmíněno vedením běžného účtu Majitele účtu v ČSOB za účelem účtování poplatků souvisejících se Službou.
 6. Uzavřením Smlouvy získává Majitel účtu možnost využívat Službu pro komunikaci s ČSOB a přístup k vybraným produktům a službám ČSOB a Skupiny ČSOB prostřednictvím Majitele instalace, resp. Oprávněných osob. Uzavřením Smlouvy o využívání služby získává Majitel instalace možnost využívat Službu pro komunikaci s ČSOB a přístup k vybraným produktům a službám ČSOB a Skupinou ČSOB prostřednictvím Oprávněných osob, a to podle aktuální nabídky. Produkty a služby poskytované ČSOB a/nebo Skupinou ČSOB se řídí příslušnými obchodními podmínkami a smluvními ujednáními mezi Klientem a ČSOB a/nebo Skupinou ČSOB, nestanoví-li tyto Podmínky CEB část C jinak. V rámci Služby je možno využívat také doplňkovou službu pro automatické zasílání informací týkajících se účtu Klienta, platebního styku a jiných produktů ČSOB. Poplatky za tuto službu jsou účtovány dle Sazebníku.
 7. Služba je nabízena v těchto variantách:
 - a) ČSOB BusinessBanking 24 s elektronickým podpisem – zabezpečená komunikace s ČSOB pomocí sítě internet (on-line i off-line režim),
 - b) ČSOB BusinessBanking 24 pasivní – zabezpečená komunikace s ČSOB pomocí sítě internet, pouze informační služby, tj. není možné provádět aktivní operace (on-line i off-line režim),
 - c) ČSOB BusinessBanking 24 Online s elektronickým podpisem – zabezpečená komunikace s ČSOB pomocí sítě internet (on-line režim),
 - d) ČSOB BusinessBanking 24 Online pasivní – zabezpečená komunikace s ČSOB pomocí sítě internet, pouze informační služby, tj. není možné provádět aktivní operace (on-line režim).
 8. U Služby se používají tyto druhy limitů (jedná se o limit na platební transakci):
 - a) Hlavní limit – může být v intervalu 0 Kč až nekonečno. Tento limit určuje Majitel účtu při zmocnění Majitele instalace k nakládání s peněžními prostředky na účtu. Hlavní limit je uveden v příloze Smlouvy,
 - b) Limit disponenta (dvojice disponentů) – může být v intervalu 0 Kč až nekonečno, platí však, že limit disponenta musí být nižší nebo roven hlavnímu limitu. Tento limit určuje Majitel instalace pro konkrétní Oprávněnou osobu, respektive pro dvojici Oprávněných osob. Limit disponenta je uveden v příloze Smlouvy o využívání služby.
 9. Platební transakce – příkaz k inkasu a svolení k SEPA inkasu – zaslaná ČSOB prostřednictvím Služby nepodléhá kontrole limitů (viz předchozí bod 8).
 10. V případě využití internetového kanálu (on-line režim) se Klient hlásí na oficiální stránky ČSOB www.csob.cz nebo přímo na adresu internetového kanálu <https://bb24.csob.cz>.
 11. SMS zprávy a zprávy zasílané elektronickou poštou nejsou elektronicky podepisovány a šifrovány.
 12. Služba je poskytována v jazyku českém a anglickém. Nastavení jazyka provádí Oprávněná osoba při přihlášení do klientské aplikace.
 13. Klient se může prostřednictvím Služby přihlásit do internetových portálů dceřiných společností ČSOB a získat tak přístup k informacím a službám těchto dceřiných společností (např. Penzijní společnost, Hypoteční banka) v případě, že to ČSOB umožní. Pro tyto účely jsou předávány identifikační údaje Klienta.

III. Komfortní datová schránka

1. Klient, který má zřízenou Datovou schránku a obdržel přístupové údaje k Datové schránce, má možnost využívat v on-line režimu Služby Komfortní datovou schránku, a to po její aktivaci.

Aktivaci Komfortní datové schránky provede Klient tak, že ve službě ČSOB BusinessBanking 24 spojí Komfortní datovou schránku s Datovou schránkou zadáním svých přístupových údajů k Datové schránce. Po spojení Komfortní datové schránky s Datovou schránkou má Klient přístup k datovým zprávám ve své Komfortní datové schránce přímo z aplikace Služby (on-line režimu). Do jedné Komfortní datové schránky může mít, po příslušné aktivaci, přístup i více Oprávněných osob.

2. Datové zprávy, které si Klient převede z napojené Datové schránky, se uloží do Komfortní datové schránky a jsou Klientovi zpřístupněny po celou dobu využívání Služby (on-line režimu), resp. do doby zrušení Komfortní datové schránky.
3. Klient má možnost prostřednictvím (on-line režimu) Služby odpojit Komfortní datovou schránku od Datové schránky. ČSOB je oprávněna odpojit Komfortní datovou schránku Klientovi od jeho Datové schránky, jestliže Klient nevyužívá Komfortní datovou schránku po dobu delší než jeden rok. V tomto případě jsou v Komfortní datové schránce Klientovi přístupné všechny datové zprávy do této schránky převedené. Klient však nemá možnost převádět do Komfortní datové schránky nové datové zprávy z Datové schránky. Klient má možnost Komfortní datovou schránku opět aktivovat.
4. V případě ukončení využívání Služby dojde ke stejnému datu ke zrušení Komfortní datové schránky od Datové schránky a k nevratnému odstranění všech datových zpráv uložených v Komfortní datové schránce. Pokud mají být datové zprávy z Komfortní datové schránky uchovány i po ukončení Služby, musí si je Klient před datem zrušení této služby sám uložit mimo aplikaci Služby.
5. Po dobu využívání Komfortní datové schránky ČSOB doporučuje nepoužívat webové rozhraní informačního systému Datových schránek pro manipulaci s datovými zprávami v napojené Datové schránce. V případě používání tohoto rozhraní nemusí být evidence datových zpráv v Komfortní datové schránce kompletní.

IV. Autentizace Oprávněné osoby a autorizace Dispozic Oprávněnou osobou

1. Oprávněná osoba využívá Službu, jejíž specifikace je uvedena v Dohodě, a to pro všechny účty, u nichž ji Majitel instalace uvedl jako zmocněnou k využívání Služby a nakládání s peněžními prostředky na účtech, resp. se zaknihovanými cennými papíry na účtu/účtech Majitele/lů účtu/ů.
2. Oprávněná osoba je autentizována:
 - a) v on-line části Služby Číslem Majitele instalace a:
 - Identifikačním číslem a prostřednictvím PIN,
 - elektronickým podpisem (čipovou kartou), a to prostřednictvím PIN k čipové kartě (v případě varianty s elektronickým podpisem),
 - b) v off-line části Služby – uživatelským jménem a heslem.
3. Příkazy jsou u varianty s elektronickým podpisem – v obou částech Služby – autorizovány elektronickým podpisem (čipová karta a PIN k čipové kartě).

V. Práva, povinnosti a odpovědnost Klienta

1. Klient je povinen se podrobně seznámit s těmito Podmínkami CEB částí C a Podmínkami pro účty a platební styk a dodržovat je a řídit se Zásadami bezpečného užívání elektronického bankovníctví uveřejněnými na www.csob.cz/bezpecnost a Uživatelskou příručkou na www.csob.cz/prirucky.
2. Klient je povinen se seznámit s informačními zprávami, které se týkají změn Podmínek CEB částí C, Sazebníku a změn internetových adres ČSOB, a sledovat informační bezpečnostní zprávy zobrazované ve Službě a na stránce www.csob.cz/bezpecnost.
3. Oprávněná osoba je oprávněna prostřednictvím Služby využívat produkty a služby poskytované ČSOB a/nebo Skupinou ČSOB, a to podle aktuální nabídky.

4. Oprávněná osoba využívá Službu, prostředky pro komunikaci ke Službě a bezpečnostní prvky v souladu s Podmínkami CEB části C, Uživatelskou příručkou a Zásadami bezpečného užívání elektronického bankovníctví.
5. Oprávněná osoba je povinna průběžně kontrolovat držení veškerých bezpečnostních prvků, je povinna dbát na to, aby žádná jiná osoba neměla možnost seznámit se s využívanými bezpečnostními prvky (PIN nebo jiný kód), ani nesmí tyto bezpečnostní prvky jiné osobě sdělit. Nezaznamenává své bezpečnostní prvky ve snadno rozeznatelné podobě, zejména na samotný prostředek pro komunikaci ke Službě (např. zapsání PIN na čipovou kartu) nebo jiný předmět, který uchovává či nosí společně s prostředkem pro komunikaci ke Službě; tedy je povinna přijmout veškerá přiměřená opatření na ochranu svých bezpečnostních prvků a prostředků pro komunikaci ke Službě. Neplnění těchto povinností znamená porušení Smlouvy a/nebo Smlouvy o využívání služby a/nebo Dohody podstatným způsobem ve smyslu ustanovení § 1977 Občanského zákoníku.
6. Pokud Oprávněná osoba zjistí:
 - a) že její bezpečnostní prvky zná třetí (neoprávněná) osoba,
 - b) ztrátu nebo odcizení bezpečnostních prvků či prostředků pro komunikaci ke Službě (ztráta, odcizení nebo zneužití čipové karty apod.),
 - c) provedení neautorizované platební transakce, tj. platební transakce, k jejímuž provedení nedala příkaz,
 - d) chyby nebo jiné nesrovnalosti ve vedení účtu, k němuž je Služba zřízena,je povinna o této skutečnosti neprodleně informovat ČSOB (osobně prostřednictvím pobočky). Nesplnění této povinnosti znamená porušení Smlouvy a/nebo Smlouvy o využívání služby a/nebo Dohody podstatným způsobem ve smyslu ustanovení § 1977 Občanského zákoníku. ČSOB po dohodě s Oprávněnou osobou okamžitě zablokuje přístup ke Službě a dohodne s ní další postup (pro případy uvedené v bodech c) a d) platí též ustanovení bodů 8 až 10 článku VIII. Výpisy, reklamace). Telefonické zablokování není možné. Pouze v případě, že Oprávněná osoba využívá též službu ČSOB Linka 24, resp. službu ČSOB Telefonní bankovníctví, může zablokování svého přístupu k oběma službám provést telefonicky prostřednictvím Klientského poradce na telefonním čísle služby ČSOB Linka 24, resp. služby ČSOB Telefonní bankovníctví (uvedeno v informačních materiálech), který po dohodě s Oprávněnou osobou okamžitě zablokuje její přístup ke všem zřízeným službám a dohodne s ní další postup.
7. Oprávněná osoba je povinna poskytnout ČSOB maximální součinnost při opatřeních k nápravě, která ČSOB navrhne. V případě, že Oprávněná osoba nebude akceptovat navržená opatření, nenese ČSOB odpovědnost za případnou škodu, která tímto Klientovi vznikne.
8. Zneplatnění certifikátu na čipové kartě může provést Oprávněná osoba sama prostřednictvím internetových stránek www.ica.cz, resp. hesla pro zneplatnění, které uvedla v žádosti o certifikát. Ztratí-li Oprávněná osoba čipovou kartu, je povinna dostavit se do pobočky ČSOB a požádat o vydání nové čipové karty, nového PIN a PUK.
9. Zapomene-li Oprávněná osoba své bezpečnostní prvky:
 - a) PIN (pro čipovou kartu) – má možnost nastavit si nový PIN prostřednictvím PUK (pro čipovou kartu),
 - b) PIN i PUK (pro čipovou kartu) – je nutné dostavit se do pobočky ČSOB a požádat o vydání nové čipové karty, nového PIN a PUK,
 - c) PIN (k identifikačnímu číslu) – je povinna dostavit se do pobočky ČSOB a požádat o vydání nového PIN.
10. Klient odpovídá za škodu utrpěnou v důsledku ztráty, odcizení nebo zneužití bezpečnostních prvků, příp. prostředků pro komunikaci ke Službě (např. ztráta čipové karty) až do okamžiku ohlášení ČSOB.
11. Okamžikem uvědomění ČSOB Klientem v souladu s povinnostmi uvedenou v bodě 6 nenese Klient nadále odpovědnost za případnou škodu vzniklou v důsledku ztráty, odcizení nebo zneužití jeho bezpečnostních prvků, příp. prostředků ke komunikaci ke Službě, s výjimkou případů, kdy jednal podvodně.
12. Klient neodpovídá za škodu podle bodů 10 a 11, jestliže prostředku pro komunikaci ke Službě bylo užito bez použití bezpečnostních prvků pro identifikaci a autentizaci k tomuto prostředku.

13. Nebude-li na účtu Majitele účtu v případě využívání služeb mobilních operátorů T-Mobile (Dobíjení TWIST) / O2 (O2 Dobíjení) / Vodafone (dobití Vodafone karty, platba faktury) nebo v případě využívání služeb ke kontu PaySec (dobíjení konta pro obchodníky, přímá platba ve prospěch konta pro obchodníky) v době mezi zadáním požadavku a skutečným odečtením částky z účtu dostatečné množství peněžních prostředků, může být ze strany ČSOB částka za využití služeb mobilních operátorů zaúčtována s tím, že se jedná o smluvně nesjednané přečerpání peněžních prostředků na účtu s důsledky z toho vyplývajícími.
14. Zásilací adresa, kterou Oprávněná osoba uvedla v Dohodě, slouží výhradně ke komunikaci ČSOB v oblasti zřízení a provozu Služby (popř. dalších služeb ČSOB Elektronického bankovníctví). Kontaktní údaje Oprávněné osoby lze měnit přímo v aplikaci Služby nebo v pobočce ČSOB.
15. Sdělení Majitele účtu o tom, které trvalé příkazy a svolení k inkasu zadané prostřednictvím Služby nemá ČSOB provádět po jeho úmrtí, přijímá ČSOB pouze v písemné formě prostřednictvím všech poboček ČSOB.
16. Klient je povinen zajistit, aby zařízení využívané pro obsluhu účtu/ů a poskytovanou Službu (dále jen „zařízení“) bylo vybaveno:
 - a) aktualizovaným operačním systémem (pravidelné aktualizace zajišťují odstranění bezpečnostních slabín systému odhalených až při jeho využívání),
 - b) aktualizovaným internetovým prohlížečem z doporučeného SW vybavení vystaveného na www.csob.cz,
 - c) funkčním (trvale zapnutým) a aktualizovaným antivirovým programem s nastavením pravidelné antivirové kontroly zařízení.
17. Klient je povinen:
 - a) neshánět a neinstalovat programy, které lze volně získat na internetu, u nichž si nemůže být s dostatečnou mírou jist, že neobsahují viry nebo spyware, případně že nepocházejí ze zdroje, který je nedůvěryhodný,
 - b) instalovat do tabletů a chytrých telefonů pouze programy z důvěryhodných, resp. zdrojů výslovně doporučených výrobcem zařízení (např. App Store, Google Play, Windows Store), a přesně dodržovat oprávnění požadované instalovanou aplikací (např. nepovolovat přístup aplikace k odesílaným zprávám apod.),
 - c) zásadně nepoužívat k obsluze bankovního účtu mobilní zařízení, u nichž byly provedeny změny nastavení tzv. „jailbreak“ a „root“ (tyto změny mohou vést k narušení bezpečnosti daného zařízení např. snížením jeho odolnosti proti škodlivému softwaru),
 - d) mít zařízení pod trvalou kontrolou a využívat veškerá možná zabezpečení, která zabrání třetí osobě v přístupu do tohoto zařízení (např. zabezpečení přístroje pomocí vstupního hesla),
 - e) používat výlučně zařízení důvěryhodná a řádně zabezpečená (např. nepoužívat veřejně přístupný počítač s internetovým připojením, který přiměřenou úroveň bezpečnosti nezaručuje) podle technických požadavků vyžadovaných ze strany ČSOB pro plynulé užívání Služby a uvedených v Uživatelské příručce na www.csob.cz/prirucky.
 - f) před přihlášením do Služby ověřit, zda adresa serveru ČSOB odpovídá adrese <https://bb24.csob.cz> a zda je platný certifikát stránky (certifikát ověřující vlastnictví adresy pro ČSOB – aktuální vydavatel certifikátu je uveden na <https://www.csob.cz/certifikaty>). V případě pochybnosti ohledně adresy nebo platnosti certifikátu neprovádět žádné úkony, nezadávat Bezpečnostní prvky a kontaktovat Helpdesk Elektronického bankovníctví.
18. Klient je povinen se seznámit se zabezpečením Služby, zejména:
 - a) se způsoby přihlášení a autorizace operací,
 - b) s možnostmi nastavení bezpečnostních prvků, u nichž to banka umožňuje, a to zejména s doporučením nepoužívat jednoduchá hesla ani hesla, která lze odvodit z informací o jeho osobě,
 - c) s možnostmi nastavení bezpečnostních limitů pro omezení výše platební transakce, viz bod 8 a 9 článku II. Charakteristika Služby těchto Podmínek CEB části C,
 - d) se způsobem komunikace s ČSOB (např. nereagovat na e-mailové zprávy s podezřelým názvem a obsahem, zejména v případě, kdy je požadováno sdělení osobních údajů, hesel, kódů PIN, čísla platebních karet atd.),

- e) s bezpečným chováním na internetu (např. nespouštět přílohy podezřelých e-mailových zpráv ani neklikat na odkazy, které obsahují; zprávy jakkoliv podezřelé raději vůbec neotvírat a rovnou je smazat),
 - f) s postupem v případě ztráty, odcizení nebo prozrazení bezpečnostních prvků, digitálního certifikátu nebo ztráty, odcizení mobilního zařízení, tj. ihned informovat ČSOB o vzniklé situaci a požádat ji o zablokování přístupu do Služby podle bodu 6 tohoto článku a v případě mobilního zařízení požádat operátora o zablokování SIM karty,
 - g) se Zásadami bezpečného užívání elektronického bankovníctví zveřejněnými na stránce www.csob.cz/bezpecnost a dodržovat je.
19. Klient nese plnou odpovědnost za škody vzniklé v přímé souvislosti s porušením jeho povinností uvedených v bodu 16 až 18 tohoto článku Podmínek CEB části C.

VI. Práva, povinnosti a odpovědnost ČSOB

1. ČSOB předává bezpečnostní prvky ke Službě pouze Oprávněné osobě, nelze je předat jiné osobě a to ani na základě plné moci.
Bezpečnostní prvky lze zaslat/předat Oprávněné osobě i elektronicky nebo v listinné podobě, až to ČSOB umožní.
ČSOB poskytuje Klientům potřebné informace, aby mohli kdykoli oznámit ztrátu, odcizení, zneužití nebo neautorizované použití platebního prostředku (prostředku pro komunikaci ke Službě a bezpečnostních prvků).
ČSOB poskytne Klientovi na jeho žádost doklad, kterým může prokázat po dobu 18 měsíců od oznámení, že učinil oznámení dle bodu 6 b) článku V. Práva, povinnosti a odpovědnost Klienta těchto Podmínek CEB části C.
2. ČSOB podnikne po ohlášení skutečností podle bodu 6 článku V. Práva, povinnosti a odpovědnost Klienta těchto Podmínek CEB části C veškerá přiměřená opatření k zastavení dalšího užívání Služby, a to i v případě, že se Oprávněná osoba dopustila nedbalosti či podvodného jednání.
3. ČSOB odpovídá za:
 - a) neprovedení platební transakce nebo chybné provedení platební transakce, na jejíž provedení má Klient právo,
 - b) provedení neautorizované platební transakce, tj. platební transakce, k jejímuž provedení nedala Oprávněná osoba příkaz,
 - c) chyby nebo jiné nesrovnalosti ve vedení účtu, k němuž je Služba zřízena.
4. V případech uvedených v předchozím bodě 3 a) až c) poskytne ČSOB Klientovi:
 - a) částku neprovedené nebo chybné platební transakce včetně případného úroku,
 - b) zbývající částku potřebou k navrácení do původního stavu.Opravné účtování je upraveno v Podmínkách pro účty a platební styk.
5. Ustanovení v předchozím bodu 4 a) a b) se nepoužije, prokáže-li ČSOB, že Klient porušil svoje povinnosti stanovené v Podmínkách CEB části C.
6. V případě porušení smluvní povinnosti ČSOB odpovídá pouze vůči Klientovi (nikoli vůči osobě, jejímuž zájmu mělo splnění ujednané povinnosti sloužit).
7. V rámci elektronické komunikace prostřednictvím Služby ČSOB akceptuje pouze takové Dispozice Oprávněné osoby, které obsahují data úplná, odpovídající předepsaným formátům a autorizovaná elektronickým podpisem Oprávněné osoby. ČSOB neodpovídá za škody vzniklé neprovedením neúplných nebo neautorizovaných Dispozic. ČSOB je oprávněna neprovést nebo odmítnout provedení Dispozic i v dalších případech určených v Podmínkách CEB části C a Podmínkách pro účty a platební styk. ČSOB neprovede platební transakci v případě nedostatku peněžních prostředků na účtech Majitele, k jejichž tíži má být platební transakce provedena, v případě zablokování účtů apod.
O neprovedení platební transakce ČSOB informuje Klienta v souladu s příslušnými podmínkami pro vedení účtu (např. písemnou formou, telefonicky, formou SMS zprávy, příp. v pobočce ČSOB nebo ji zpřístupní jiným způsobem dohodnutým s Klientem).
8. ČSOB neodpovídá za případné škody vzniklé v důsledku chybně nebo duplicitně zadaných Dispozic předaných ČSOB prostřednictvím Služby. ČSOB rovněž neodpovídá za škody vzniklé

tím, že Klient jedná v rozporu se Smlouvou / Smlouvou o využívání služby / Dohodou nebo ustanovením Podmínek CEB části C.

9. ČSOB dále neodpovídá za neprovedení platební transakce, příp. nemožnost využití Služby, resp. nedostupnost Služby, které bylo způsobeno přímo či nepřímo příčinami mimo kontrolu ČSOB nebo jejích partnerů v důsledku působení vyšší moci, mezinárodních sankcí ve smyslu právních předpisů o provádění mezinárodních sankcí, přírodních katastrof, hardwarových závad, počítačových virů nebo v důsledku jiných událostí.
10. ČSOB neodpovídá za nefunkční aplikace instalované v počítači Klienta, způsobené třetí stranou (např. programem jiného výrobce, zavirováním počítače, hardwarovou závadou pracovní stanice apod.) nebo vyšší mocí.
11. ČSOB je oprávněna měnit obsah Uživatelské příručky (letáky, příručky, návody apod.) v závislosti na vývoji a modernizaci Služby.
12. Pokud ČSOB zjistí, že jednání Oprávněné osoby je v rozporu s Podmínkami CEB částí C, je oprávněna od Dohody odstoupit, a to bez předchozího upozornění Oprávněné osobě.
13. Pokud ČSOB zjistí, že jednání Majitele účtu nebo Majitele instalace je v rozporu s Podmínkami CEB částí C, je oprávněna odstoupit od příslušné Smlouvy / Smlouvy o využívání služby, a to bez předchozího upozornění Majitele účtu / Majitele instalace.
14. ČSOB je oprávněna za využívání Služby účtovat poplatky podle platného Sazebníku k tíži účtu Majitele účtu (poplatkového účtu uvedeného v příloze Smlouvy) s výjimkou poplatků za doplňkovou službu pro automatické zasílání informací týkajících se účtu Klienta, platebního styku a jiných produktů ČSOB a poplatků za obnovu certifikátů (k elektronickému podpisu) ke Službě, které budou účtovány k tíži účtu určeného Oprávněnou osobou. Všechny typy cen, které budou Majiteli účtu účtovány v souvislosti s užíváním Služby, jsou uvedeny v Sazebníku.
15. ČSOB podává Klientovi informace týkající se směnného kurzu, který byl použit při přepočtu operací v cizí měně.
16. ČSOB informuje Klienty o aktuálních výskytech napadení elektronických systémů a jejich projevu na internetové stránce www.csob.cz/bezpecnost, pokud má tyto informace k dispozici.
17. ČSOB informuje Klienty s dostatečným předstihem o změně internetových stránek ČSOB prostřednictvím zprávy ve Službě a/nebo výpisem z účtu.
18. ČSOB je oprávněna zablokovat platební prostředek/Službu z důvodu bezpečnosti platebního prostředku/Služby, zejména při podezření na neoprávněné nebo podvodné použití platebního prostředku/Služby.
ČSOB před zablokováním platebního prostředku/Služby, nebo není-li to možné, okamžitě poté, informuje Oprávněnou osobu některým ze způsobů uvedených v článku Vzájemná komunikace v Podmínkách pro účty a platby o zablokování platebního prostředku/Služby a jeho důvodech, ledaže by informování Oprávněné osoby mohlo zmařit účel zablokování platebního prostředku/Služby nebo bylo v rozporu s jinými právními předpisy.
19. ČSOB neodpovídá za zabezpečení veřejných komunikačních a datových linek, prostřednictvím kterých je Služba poskytována, a nemůže ovlivnit skutečnost, pokud Klientovi vznikne škoda v důsledku zneužití přenášených zpráv.
20. Vzhledem ke zvláštnostem Služby je ČSOB oprávněna dokumentovat jednotlivé požadavky a platební transakce na účtech Majitele účtu uskutečňované prostřednictvím Služby. Záznamy o požadavcích podávaných přes internet jsou bezpečným způsobem archivovány v elektronické podobě v ČSOB ve smyslu zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, v platném znění, po dostatečnou dobu tak, aby umožnily zpětné vyhledání operací a opravu chyb. Za bezpečný způsob archivace odpovídá ČSOB. Výše uvedené záznamy mohou být použity pro ochranu oprávněných zájmů ČSOB jako důkazní prostředek v jakémkoli řízení před soudy nebo správními orgány.

VII. Lhůty

1. Dispozice budou provedeny standardně podle Podmínek CEB části C a Podmínek pro účty a platební styk, resp. dle příslušných smluvních ujednání mezi Klientem a ČSOB a/nebo Skupinou ČSOB.

2. Lhůty a doba předání příkazu k převodu, stanovené ČSOB, jsou uvedeny v Podmínkách pro účty a platební styk, které jsou uveřejněny v prostorách všech poboček ČSOB a na internetové adrese www.csob.cz.
3. Platební transakce na účtech a Dispozice vztahující se k účtu zaknihovaných cenných papírů prostřednictvím Služby provádí ČSOB podle Dispozice Oprávněné osoby. Platební transakce na účtech a Dispozice vztahující se k účtu zaknihovaných cenných papírů musí být v souladu s:
 - Podmínkami CEB části C,
 - Podmínkami pro účty a platební styk,
 - právními předpisy,
 - resp. v souladu s podmínkami vybraných produktů a služeb ČSOB a/nebo Skupiny ČSOB.Podmínky CEB část C se řídí právem ČR.
4. Klient není oprávněn odvolat:
 - převod (mezi účty jednoho Majitele účtu),
 - platební transakci v den splatnosti.Platební transakci s budoucím datem splatnosti zaslou prostřednictvím Služby lze:
 - a) odvolat nebo změnit prostřednictvím Služby, a to nejpozději den před datem splatnosti, ve lhůtě uvedené v Podmínkách pro účty a platební styk.

Pro odvolání, tj. zrušení platební transakce postačuje autorizace jedním elektronickým podpisem některé oprávněné osoby (a to i v případě, kdy platební transakce byla původně podepsána dvěma elektronickými podpisy). Pro změnu platební transakce označí Oprávněná osoba platební transakci ke změně a provede autorizaci elektronickým podpisem, čímž zruší původní platební transakci. Po změně platební transakce je třeba použít smluvně sjednaný způsob podepisování (autorizace jedním nebo dvěma el. podpisy), aby byla platební transakce přijata ke zpracování bankou,
 - b) odvolat formou písemné žádosti o zrušení platební transakce předané pobočce ČSOB, nejpozději den před datem splatnosti.
5. Soubory určené ke stažení v on-line i off-line části Služby budou Klientovi k dispozici po dobu, kterou stanoví ČSOB (specifikováno v Uživatelské příručce ke Službě).
6. V případě požadavku Majitele účtu o mimořádné (duplikátní) vygenerování výpisů se Majitel účtu může obrátit na Helpdesk Elektronického bankovníctví České republiky, a to písemně, popř. e-mailem (adresy jsou uvedeny na internetové adrese www.csob.cz), nebo osobně na pobočku ČSOB. Vzhledem ke zvýšeným nákladům ČSOB spojeným s provedením mimořádného (duplikátního) vygenerování výpisů si ČSOB bude účtovat za tuto službu poplatek podle platného Sazebníku – položka „Ostatní ručně prováděné operace v tomto sazebníku výslovně neuvedené“, a to k tíži poplatkového účtu (uvedeného v příloze Smlouvy).
7. ČSOB je oprávněna ve výjimečných případech odložit aplikaci příslušného devizového kurzu do vydání standardního kurzovního lístku platného pro bankovní hodiny následujícího pracovního dne.

VIII. Výpisy, reklamace

1. O provedení platebních transakcí na účtu a o provedení Dispozic vztahujících se k účtu zaknihovaných cenných papírů je Majitel účtu informován prostřednictvím výpisu z účtu v listinné podobě, příp. v elektronické podobě. O zpřístupňování výpisů z účtu v elektronické podobě může požádat pouze Majitel instalace, kterého Majitel účtu zmocnil k využívání Služby a k nakládání s peněžními prostředky na účtech, resp. se zaknihovanými cennými papíry na účtech prostřednictvím oprávněných osob, a to písemně nebo elektronicky prostřednictvím Služby (pokud to Služba a účet/ produkt, k němuž je výpis z účtu vyhotovován, umožňují).
2. V případě, že je sjednán způsob vyhotovování a zasílání výpisů z účtu elektronicky a dojde k ukončení smluvního vztahu o účtu, je poslední výpis z účtu zaslán Majiteli účtu písemně poštou na zaslací adresu, kterou Majitel účtu ČSOB sdělil.
3. ČSOB zpřístupňuje výpisy z účtu Majitele účtu elektronicky prostřednictvím Služby standardně s měsíční frekvencí, ve formátu PDF v českém jazyce, není-li dohodnuto jinak. Pouze Majitel instalace může požádat o změnu frekvence výpisu z účtu nebo jeho formátu.

4. Je-li mezi Klientem a ČSOB sjednáno zpřístupňování výpisů z účtu elektronicky, je zároveň elektronický výpis z účtu automaticky zpřístupněn všem Oprávněným osobám zmocněným Majitelem instalace k nakládání s peněžními prostředky na účtu Majitele účtu. Oprávněné osoby jsou rovněž informovány prostřednictvím historie účtu, a to za období, které je specifikováno v Uživatelské příručce ke Službě.
5. Je-li mezi Majitelem účtu a ČSOB sjednáno ve smlouvě o účtu nebo v jiném smluvním dokumentu zpřístupňování výpisu z účtu pouze elektronicky a elektronický výpis z účtu je zpřístupňován prostřednictvím Služby, pak údaje o elektronickém výpisu z účtu uvedené ve smlouvě o účtu nebo jiném smluvním dokumentu nemusí být v souladu s údaji uvedenými v požadavku Majitele instalace.
6. Zpřístupnění elektronického výpisu z účtu Oprávněné osobě zmocněné Majitelem instalace je považováno za plnění povinnosti vyplývající pro ČSOB ze ZOPS zpřístupnit Klientům výpis z účtu dohodnutým způsobem.
7. Výpisy z účtu v elektronické podobě jsou ve Službě zpřístupňovány po omezenou dobu: měsíční výpis po dobu 18 měsíců, týdenní výpis po dobu 7 měsíců a denní výpis po dobu 6 měsíců. Platební transakce / Dispozice jsou účtovány jednotlivě s uvedením příslušných dat umožňujících identifikovat platební transakci / Dispozici, případně příjemce, s nímž platební transakce / Dispozice proběhla, výši částky účtované k tíži účtu v tuzemské nebo cizí měně (podrobně uvedeno v příručce/návodu ke Službě). Prostřednictvím Služby si Klient může ověřit také zůstatek na účtu a historii účtu.
8. Klient je povinen na výpisu z účtu neprodleně zkontrolovat návaznost zúčtování, správnost stavu peněžních prostředků na účtu a správnost provedení platebních transakcí a Dispozic. Pokud Klient zjistí nesrovnalosti v zúčtování, popř. nezúčtování proveditelných platebních příkazů či Dispozic, je povinen oznámit závady a uplatnit požadavky na jejich odstranění bez zbytečného odkladu poté, kdy se dozvěděl o vzniku závady, nejpozději ve lhůtě vyplývající z příslušných právních předpisů.
9. ČSOB přijímá a vyřizuje reklamace a stížnosti Klientů v souladu s Reklamačním řádem ČSOB, který je zpřístupněn v pobočkách ČSOB a na www.csob.cz.
10. V případě sporu s Klientem ČSOB dokládá, že byl dodržen postup, který umožňuje ověřit, že platební příkaz / platební transakce:
 - a) byl(a) zadán(a),
 - b) byl(a) správně zaznamenán(a) a zaúčtován(a),
 - c) nebyl(a) ovlivněn(a) technickou poruchou nebo jinou závadou.

Část D – Závěrečná ustanovení

- 1) Část D Podmínek CEB se vztahuje na klienty, kterým je poskytována Služba CEB i na klienty, kterým je poskytována Služba BB.
- 2) ČSOB zachovává mlčenlivost o všech skutečnostech, na které se vztahuje bankovní tajemství v souladu s právními předpisy. ČSOB zachovává důvěrnost informací i po ukončení smluvního vztahu s Klientem. ČSOB poskytuje informace, které jsou předmětem bankovního tajemství, pouze oprávněným osobám a institucím v souladu s právními předpisy a v rámci smluvních ujednání s Klientem.
- 3) ČSOB je oprávněna účtovat Majiteli účtu/Majiteli služby poplatky za bankovní služby podle Sazebníku. Poplatky za vydání a obnovu Certifikátu ke Službě CEB je ČSOB oprávněna inkasovat z účtu Majitele účtu/Majitele služby určeného Oprávněnou osobou. V případě, že Oprávněná osoba tento účet neurčí, je ČSOB oprávněna inkasovat poplatek z jakéhokoliv účtu Majitele účtu/Majitele služby.
- 4) ČSOB zpracovává osobní údaje Klienta v souvislosti s jednáním o uzavření smlouvy a s plněním smlouvy, jejíž smluvní stranou je Klient. Detailní informace související se zpracováním osobních údajů jsou uvedeny v dokumentu „Informace o zpracování osobních údajů“ na www.csob.cz a v provozních prostorách poboček ČSOB.
- 5) Klient odpovídá za aktuálnost, správnost a úplnost všech svých údajů sdělených ČSOB a je povinen bez zbytečného odkladu oznámit ČSOB všechny změny těchto údajů a změnu doložit platným průkazem totožnosti, popř. jiným dokumentem, ze kterého je změna zřejmá, s výjimkou změn zasílací adresy, případně adresy bydliště, kterou Klient pouze oznamuje.

- 6) ČSOB je povinna při poskytování všech bankovních služeb identifikovat Klienta nebo osobu zastupující Klienta a v případě právnické osoby identifikovat ovládající osobu a skutečného majitele této právnické osoby, příp. právnickou osobu, je-li členem statutárního orgánu Klienta. Identifikaci v souladu s právními předpisy a jimi stanoveném rozsahu ČSOB provádí zejména u obchodů, jejichž hodnota převyšuje částku stanovenou právními předpisy. V případě, že Klient (nebo osoby zastupující Klienta) odmítne vyhovět požadovanému rozsahu identifikace, nebude požadovaná bankovní služba poskytnuta. Poskytnutí bankovních služeb při zachování anonymity Klienta je ČSOB povinna odmítnout. Podle právních předpisů o opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu je ČSOB kdykoliv v průběhu trvání smluvního vztahu s Klientem oprávněna vyžadovat doplnění identifikačních údajů Klienta, osob zastupujících Klienta a v případě právnické osoby i ovládající osoby a skutečného majitele této právnické osoby, předložení jí požadovaných dokladů nebo informací ze strany Klienta, zejména důkazu o původu peněžních prostředků poukázaných na účet Klienta, dokladů o bonitě a závazcích Klienta či jeho důvěryhodnosti a Klient je povinen toto zabezpečit. ČSOB je oprávněna pořídit si pro vlastní potřebu fotokopie všech dokladů předložených Klientem. ČSOB je oprávněna neprovést obchod Klienta, se kterým je spojeno riziko legalizace výnosů z trestné činnosti nebo financování terorismu či existuje podezření, že obchod Klienta je předmětem mezinárodních sankcí ve smyslu právních předpisů o provádění mezinárodních sankcí, resp. neprovést obchod Klienta, o kterém se odůvodněně domnívá, že není v souladu s právními předpisy.
- 7) Je-li jakékoli ustanovení těchto Podmínek CEB, Smlouvy o poskytování CEB, Smlouvy CEB nebo Dohody CEB odporovatelným nebo nevynutitelným nebo se takovým stane, nebude to mít vliv na platnost a vynutitelnost dalších ustanovení těchto Podmínek CEB, Smlouvy o poskytování CEB, Smlouvy CEB nebo Dohody CEB, lze-li toto ustanovení oddělit od těchto Podmínek CEB, Smlouvy o poskytování CEB, Smlouvy CEB nebo Dohody CEB jako celku a lze-li předpokládat, že by k právnímu jednání došlo i bez neplatné části, rozpoznala-li by ČSOB neplatnost včas. ČSOB a Klient vyvinou veškeré úsilí nahradit takové ustanovení novým, které bude svým obsahem a účinkem co nejvíce podobné neplatnému, odporovatelnému nebo nevynutitelnému ustanovení.
- 8) Klient, pokud je podnikatelem, a ČSOB se odchylují od příslušných právních předpisů o smlouvách uzavíraných adhezním způsobem. Tímto je vyloučena případná neplatnost ustanovení těchto Podmínek CEB nebo Smlouvy o poskytování CEB/ Smlouvy CEB/ Dohody CEB pro rozpor s uvedenými ustanoveními o smlouvách uzavíraných adhezním způsobem, zejména neplatnost:
- doložek, které odkazují na podmínky mimo vlastní text příslušného smluvního dokumentu, s jejichž významem nebyl Klient seznámen, a ani nebyla prokázána znalost Klienta o jejich významu;
 - doložek, které lze přečíst jen se zvláštními obtížemi, nebo doložek, které jsou pro osobu průměrného rozumu nesrozumitelné, a to i když působí Klientovi újmu a Klientovi nebyl její význam dostatečně vysvětlen; a
 - doložek, které jsou pro Klienta zvláště nevýhodné, aniž je pro to rozumný důvod, zejména odchyluje-li se příslušný smluvní dokument závažně a bez zvláštního důvodu od obvyklých podmínek ujednávaných v obvyklých případech.
- 9) ČSOB je oprávněna navrhnout změnu Podmínek CEB. Informace o navrhovaných změnách ČSOB poskytne prostřednictvím Služby CEB nebo výpisem z účtu nejméně dva měsíce před navrženým dnem účinnosti; tento návrh rovněž vyvěsí na www.csob.cz. Pokud Klient písemně neodmítne návrh nejpozději v poslední pracovní den před navrhovaným dnem účinnosti, platí, že Klient navrhovanou změnu jako celek přijal. Pokud Klient písemně odmítne návrh na změnu, má právo s okamžitou účinností a bezúplatně vypovědět Smlouvu o poskytování CEB/ Smlouvu CEB/ Dohodu CEB. Výpověď Klient musí doručit ČSOB nejpozději pracovní den přede dnem, kdy má navrhovaná změna nabýt účinnosti. O důsledcích spojených s návrhem změny Podmínek CEB a o právu návrh odmítnout a vypovědět Smlouvu o poskytování CEB/ Smlouvu CEB/ Dohodu CEB bude ČSOB vždy v návrhu na změnu informovat.
- 10) Stejnými výše uvedenými způsoby je ČSOB oprávněna měnit jednotlivé položky Sazebníku, jakož i rámcovou smlouvu nebo jednotlivé smlouvy tvořící rámcovou smlouvu dle č. 1 odst. 1 Podmínek pro účty a platby
- 11) ČSOB je oprávněna v případě změny, která nemá pro Klienta negativní vliv na parametry a cenové podmínky produktu, služby nebo platebního prostředku, provést s okamžitou účinností jednostrannou změnu rámcové smlouvy, resp. jednotlivých smluv, Podmínek CEB nebo Sazebníku. Takovou změnou může být zejména:

- a. úprava provedená výhradně ve prospěch Klienta,
 - b. úprava způsobená doplněním nové služby, která nemá vliv na stávající poplatky,
 - c. změna názvu bankovního produktu, služby nebo platebního prostředku, která nemá vliv na práva a povinnosti smluvních stran,
 - d. úprava vyvolaná zvýšením bezpečnosti bankovních služeb nebo technologickým rozvojem,
 - e. úprava údajů informační povahy (sídlo ČSOB, osoby ve Skupině ČSOB).
- 12) O uvedených změnách informuje ČSOB Klienta zpravidla s přiměřeným předstihem prostřednictvím služby CEB, zveřejněním na www.csob.cz nebo oznámením ve výpisu z účtu, příp. e-mailem na adresu stanovenou Klientem. Klient se s takovou změnou může seznámit rovněž v provozních prostorách poboček ČSOB.
- 13) Tyto Podmínky CEB nabývají účinnosti dnem 20. 7. 2018 a nahrazují:
- i) Obchodní podmínky pro poskytování služby ČSOB CEB ze dne 16. 4. 2018, a dále
 - ii) Obchodní podmínky pro poskytování služby ČSOB Elektronického bankovníctví – ČSOB BusinessBanking 24 ze dne 1. 7. 2018 pro klienty, kteří jsou ke dni 20. 7. 2018 ve smyslu definic uvedených v části C Podmínek CEB:
- Majitelé účtu - právnické osoby,
 - Majitelé instalace - právnické osoby,
 - Oprávněné osoby zmocněné Majitelem instalace, který je právnickou osobou.

Československá obchodní banka, a. s.